

## Progetti per la Pubblica Amministrazione

### CORSO "COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE"

#### 1) Obiettivi dell'intervento

- Fornire una conoscenza di base sulla personalità umana e sui meccanismi psicologici che influenzano i rapporti interpersonali
- Contribuire a migliorare le relazioni all'interno dei gruppi di lavoro e tra gruppi di lavoro diversi
- Capire le esigenze dell'utente e fornire risposte rapide e adeguate e valorizzare l'immagine dell'Organizzazione

#### 2) Contenuti dell'intervento

- a) Le tecniche di comunicazione
  - Informazione e comunicazione
  - Comunicazione verbale e non verbale
  - Il processo di comunicazione
  - Il ruolo della comunicazione nell'organizzazione
  - Le difficoltà di comunicazione nell'organizzazione
  - I fattori di successo/insuccesso nella comunicazione
  - Organizzazione e comunicazione
  - I gruppi di lavoro e la comunicazione
  - La comunicazione scritta
  - Esercitazioni pratiche
- b) La comunicazione come relazione
  - I comportamenti nella comunicazione
  - La comunicazione passiva - assertiva - aggressiva
  - La teoria dei bisogni ed i bisogni individuali
  - La motivazione individuale ed il sistema partecipativo
  - La personalità umana
  - L'analisi transazionale
  - Relazioni interpersonali e stadi dell'io
  - Le personalità devianti
  - La corretta gestione delle relazioni interpersonali
  - Il comportamento "adulto"
  - Esercitazioni pratiche

#### 3) Metodologia dell'intervento

L'intervento si svolgerà in 5 incontri ciascuno di 4/6 ore in aula attrezzata per la formazione e con un numero di partecipanti possibilmente non superiore a 12/15.